

Ausbildung zur Kauffrau/ zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement

Unsere Geschäftsbereiche werden durch das **Dienstleistungszentrum** am Standort Bottrop in allen operativen und administrativen Prozessen unterstützt. Das Team aus ca. 40 Mitarbeitenden teilt sich in unsere zentrale Personalabteilung, das Gebäudemanagement, die Leistungsabrechnung, Finanzbuchhaltung sowie das Service- und Vertragsmanagement und das Controlling auf.

Während der dreijährigen Ausbildung durchläufst Du alle Abteilungen unseres Dienstleistungszentrums. An zwei Tagen in der Woche besuchst Du die Berufsschule am Berufskolleg in Bottrop.

Du wirkst in vielfältigen Aufgabenbereichen mit!

- Allgemeine Organisation von Geschäfts- und Leistungsprozessen
- Service- und Vertragswesen: Zentraler Einkauf, Korrespondenzen, Bestands- und Vertragspflege
- Personalwesen: Vom Bewerbermanagement über die Personalverwaltung bis hin zur Gehaltsabrechnung
- Leistungsabrechnung & Finanzbuchhaltung: Konten- und Saldenabstimmung, Bankbuchungen, Abrechnung von Leistungen etc.
- Gebäudemanagement: Mithilfe bei Bauprojekten, allgemeine Verwaltungstätigkeiten, Mieterbetreuung
- Qualitätsmanagement: Übergeordnetes Dokumentenmanagement, Begleitung zu Audits und Schulungen in den Einrichtungen etc.

Das bringst Du mit:

- Du hast einen guten mittleren Bildungsabschluss oder ein (Fach-)Abitur
- Auf Dich kann man sich verlassen und Du bist interessiert daran Neues zu lernen
- Du bist ein Organisationstalent und möchtest dieses gerne in einem sozialen Umfeld einbringen
- Zahlen machen Dir keine Angst, denn Du hast Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen

Das bieten wir Dir:

- Intensive Einarbeitung & fachliche Unterstützung
- Einblicke in den Beruf
- Corporate Benefits
- Attraktive Ausbildungsvergütung
- 30 Tage Urlaub
- 13. Gehalt
- Betriebliche Altersvorsorge
- Selbstständiges Arbeiten

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Online-Bewerbung!

Für inhaltliche Rückfragen zum Stellenangebot steht Dir **Simone Körner** unter der Rufnummer **0204170628-31** gerne zur Verfügung.