

# Ausbildung Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

## Ausbildung Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) in Bottrop (2023)

**Beginn:** 01.09.2023 oder 01.08.2024

**Dauer:** 3 Jahre

**Berufsschule:** Bottrop

**Nutze Deine Chancen, entfalte Dein Potenzial, inspiriere andere und sei einfach Du selbst. Bei uns gehörst Du dazu. Denn Du machst den Unterschied.**

Als Full-Service-Werbeagentur kümmern wir uns nicht nur um die Medienerstellung, Webentwicklung und Eventorganisation, wir sind auch Experten im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Unser Team plant, entwickelt und produziert mit viel Herzblut und Spaß an der Arbeit Ideen, Konzepte und Projekte für unsere Kunden.

Werde auch Du Teil unserer Familie.

### **DAS ERWARTET DICH.**

- Du arbeitest als Teil unseres Teams und lernst das gesamte Unternehmen kennen.
- Du unterstützt uns in der Verwaltung, im Vertrieb, Marketing sowie im Eventbereich. Dabei lernst du nicht nur alle kaufmännischen Prozesse kennen, sondern entwickelst im Team Projekte, arbeitest an Kundenaufträgen, erstellst vielfältigen Content und organisierst Veranstaltungen.
- Du besuchst regelmäßig die Berufsschule, wo Du ergänzende Lerninhalte vermittelt bekommst.
- Nach erfolgreichem Abschluss Deiner Ausbildung hast Du bei uns eine **Übernahmegarantie**, um Deine Karriere weiterzuentwickeln.
- Nachlässe bei vielen unserer Kunden sowie unzählige corporate benefits im renommierten Vorteilsportal.

### **DAS HAST DU DIR VERDIENT.**

1. Ausbildungsjahr: 750,00 Euro pro Monat
2. Ausbildungsjahr: 850,00 Euro pro Monat
3. Ausbildungsjahr: 950,00 Euro pro Monat

### **DAS BRINGST DU MIT.**

Du möchtest dich auf einen Ausbildungsplatz als Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) bewerben? Dann solltest du die folgenden Voraussetzungen erfüllen:

- Du bringst einen guten Fachoberschulabschluss mit oder kannst einen noch höheren Schulabschluss vorweisen.
- Du besitzt Teamgeist, Begeisterungsfähigkeit und Spaß an Kommunikation.
- Du bist ein Organisationstalent und arbeitest eigenständig sowie sorgfältig.
- Du hast idealerweise praktische Erfahrungen im kaufmännischen Bereich.

- Du hast Spaß am Umgang mit digitalen Medien, insbesondere mit Microsoft Office (Word, Excel).

**BEWIRB DICH JETZT.**

[bewerbung@mediaundevents.de](mailto:bewerbung@mediaundevents.de)

CK Media & Events GmbH  
Stephan Kückelmann  
02041 / 37 29 52 3  
Gladbecker Str. 3a, 46236 Bottrop