



Bildnachweis: istock.com/stockfour

Auszubildende*r zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

ab dem 01.08.2024 | Vollzeit (39 h/Woche) | Ausbildungsdauer 3 Jahre

Das sind wir:

Mit rund 750 Mitarbeiter*innen an 24 Standorten sind wir der größte Gladbecker Arbeitgeber im sozialen Arbeitsfeld. Unabhängig von Herkunft, Stand und Religion begleiten wir das Leben – kompetent, wertschätzend und auf Augenhöhe. Unser Auftrag ist die Beratung, Unterstützung und Pflege von Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen. Das leisten wir aus Überzeugung und mit Leidenschaft. Wir betrachten jeden Menschen als einzigartig und wertvoll, ermöglichen Hilfe zur Selbsthilfe und unterstützen bei der Wahrnehmung der Interessen.

Das lernen Sie bei uns:

- kaufmännische Tätigkeiten in den vielfältigen Arbeitsfeldern eines Sozialunternehmens
- unterschiedliche betriebs- und bürowirtschaftliche Tätigkeiten, Arbeitsschritte und Abläufe
- sicherer Umgang mit der gängigen Büro-Software
- Kommunikationsstärke und Teamwork
- eigenverantwortliches Arbeiten

Das setzen wir voraus:

- Allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife
- betriebswirtschaftliches Interesse
- Freude an Organisation, Kommunikation und EDV-gestützter Arbeit
- Spaß am Lernen und der persönlichen Weiterentwicklung

Unsere Benefits:

- qualifizierte, verlässliche fachliche Anleitung und Unterstützung
- Vertrauensvolle und konstruktive Teamarbeit
- Einblick in vielfältige Geschäftsfelder
- Firmenticket, Vergünstigungen im Fitnessstudio, beim Fahrradkauf, beim Autokauf, bei ... Wir sind Mitglied der WGKD.
- Wir schätzen Ihre Arbeit. Wir vergüten nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes e.V. (AVR) mit entsprechenden zusätzlichen Sozialleistungen und betrieblicher Altersvorsorge.

Haben Sie noch Fragen? **Julian Lehmann** beantwortet sie Ihnen gerne unter der **Telefonnummer 02043 - 27 91 37**. Oder besuchen Sie unsere Homepage: www.caritas-gladbeck.de. Dort finden Sie auch Informationen zum Datenschutz.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte unter <https://bewerbung.sozialjob24.de/#/stelle/18470217-363d-4ff5-8c0a-0284e8e7982b>.